



Les dépôts pour les présentations individuelles, les affiches et les conférences sont bienvenues.

PROCEDURE DE DEPOT

- Tous les dépôts doivent être soumis par voie électronique en utilisant le formulaire de dépôt en ligne.
- Les résumés et les présentations doivent être rédigés en anglais.
- Les dépôts pour chaque participant individuel sont limités à un **total de deux** au maximum.
- Toutes les présentations subiront un contrôle aveugle par les contrôleurs nommés par les membres du comité d'organisation.
- Les présentations orales sont réparties en 15' pour la présentation et 5' pour la discussion. Les conférences sont réparties en 90' au total.
- Toutes les présentations doivent suivre les instructions fournies dans les instructions de dépôt du résumé ci-dessous.

INSTRUCTIONS DE DEPOT

Les résumés présentés doivent être en MS Word. SVP, utilisez Times New Roman, taille des caractères de 12 points, simple interligne et une marge tout autour de 1- pouce (2,5 cm)

Présentations individuelles et affiches

Les dépôts de présentation individuelle et d'affiches devront inclure ce qui suit :

- Titre de la présentation
- Auteur (s)
- Renseignement(s) sur l'auteur/ les auteurs
- Résumé (au maximum 200 mots)
- Détails des coordonnées de contact de l'auteur correspondant
- Cinq (5) mots-clés

S'il y a plus d'un auteur, le nom de l'auteur qui présente doit être souligné et un auteur devra être désigné comme l'auteur correspondant.

Quant au dépôt d'un résumé, SVP indiquez si vous aimeriez que votre dépôt soit envisagé pour une présentation orale ou pour une présentation par affiches.

L'équipement pour les présentations en power-point est fourni. SVP indiquez si vous exigez un équipement audiovisuel supplémentaire.



Conférences

Les conférences comportent **trois ou quatre** présentations individuelles et devront être déposées sur un seul formulaire de dépôt par l'organisateur de la conférence.

Les dépôts pour la conférence devront inclure ce qui suit :

- Titre de la conférence
- Organisateur de la conférence
- Renseignements sur l'organisateur de la conférence
- Participant à la discussion
- Renseignements sur le participant à la discussion
- Résumé de la conférence (200 mots au maximum)
- Détails des coordonnées de l'organisateur

Pour chaque présentation individuelle sont inclus :

- Titre de la présentation
- Auteur(s)
- Renseignement(s) sur l'auteur/ les auteurs
- Résumé (200 mots au maximum)
- Détails des coordonnées de l'auteur correspondant
- Cinq (5) mots-clés

L'équipement pour la présentation en power-point est fourni. SVP, indiquez si vous exigez tout autre équipement audiovisuel supplémentaire.

MODELES POUR DES PRESENTATIONS INDIVIDUELLES / AFFICHES & CONFERENCES

[SVP cliquez ici en vue de télécharger le MODELE DE PRESENTATION INDIVIDUELLE / AFFICHE](#)

[SVP cliquez ici en vue de télécharger le MODELE POUR LA CONFERENCE](#)



DATES LIMITE

La date limite de dépôt est le 15 décembre 2019. Les résultats de la procédure de contrôle seront notifiés aux candidats le 20 mars 2020.

Les candidats retenus doivent confirmer leur participation en tant que participants en s'inscrivant comme représentant pour le QRMH8 le 15 mai 2020 (date limite de la préinscription). Pour être inclus dans le programme de la conférence, l'un des co-auteurs au moins doit avoir été inscrit à la date limite de la préinscription.

*La date limite est susceptible de changer. SVP, consultez le site Web de la conférence pour toute modification.

Pour toute information supplémentaire, vous devrez contacter l'équipe de gestion de la conférence de SYMVOLI / Conférence et gestion culturelle aux coordonnées suivantes : tél : +30 2310 433099 / F +30 2310 433599



E.qrmh8@symvoli.gr